

Projekt „CePR – Centralny Projekt Rozwoju” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Joanna Szajter Grupa Doradcza Promesa w partnerstwie z Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe Masterlang na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPSL.11.04.01-24-0058/18-00 z dnia 05 grudnia 2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie Potencjału Edukacyjnego, Działanie 11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.1 Kształcenie ustawiczne – ZIT

Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pt.: „CePR – Centralny Projekt Rozwoju”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad i warunków rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie nr WND-RPSL.11.04.01-24-0058/18, pt. „CePR – Centralny Projekt Rozwoju” realizowanym na podstawie umowy nr RPSL.11.04.-24-0058/18-00 zawartej w dniu 05 grudnia 2018 r. w ramach Osi priorytetowej XI Wzmocnienie Potencjału Edukacyjnego, Działania 11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałania 11.4.1 Kształcenie ustawiczne – ZIT.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez firmę Joanna Szajter Grupa Doradcza Promesa, ul. Brzozowa 1, 43-424 Drogomyśl w partnerstwie z Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe MASTERLANG, ul. Torfowa 3/1, 30-384 Kraków.
4. Okres realizacji projektu: 01.11.2018 r. - 31.10.2021 r.
5. Projekt obejmuje obszary rewitalizowane Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na terenie 22 powiatów: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański oraz Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze.
6. Celem głównym projektu jest uzyskiwanie kwalifikacji lub zdobywanie i poprawa kompetencji w zakresie znajomości języków obcych i/lub umiejętności cyfrowych przez 620 pracujących osób dorosłych z Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w tym co najmniej: 372 kobiet, 155 osób w wieku 50 lat i więcej, a także osób niepełnosprawnych i z terenów wiejskich.
7. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - 1) **Beneficjent Projektu** – Joanna Szajter Grupa Doradcza Promesa z siedzibą w Drogomyślu, ul. Brzozowa 1, 43-424 Drogomyśl.
 - 2) **Partner Projektu** – Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe Masterlang z siedzibą w Krakowie, ul. Torfowa 3/1, 30-384 Kraków.
 - 3) **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania Projekt nr WND-RPSL.11.04.01-24-0058/18 pt.: „CePR – Centralny Projekt Rozwoju”.
 - 4) **Biuro projektu**: ul. Warszawska 3, 40-009 Katowice.
 - 5) **Kontakt** – osobisty w Biurze Projektu w Katowicach, telefoniczny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 pod numerem telefonu: 793 792 112, e-mailowy pod adresem: cepr@gdpromesa.pl.
Adres do korespondencji: ul. Jana Kasprowicza 3/5, 31-523 Kraków.
 - 6) **Strona internetowa Projektu**: <http://gdpromesa.pl/cepr>



- 7) **Formularz zgłoszeniowy** - dokument zawierający dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu oraz oświadczenia o spełnieniu wymogów formalnych.
- 8) **Kandydat na Uczestnika Projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - w chwili przystąpienia do Projektu spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu.
- 9) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba fizyczna, która zakwalifikowana jest do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

§ 2

REKRUTACJA, KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 620 osób w wieku 18 lat i więcej, pracujących¹, uczestniczących z własnej inicjatywy w kursach (nazywanych wymiennie szkoleniami), z terenów rewitalizowanych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności. Wszyscy Uczestnicy Projektu należeć będą do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji. 100 % grupy docelowej będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem na poziomie maks. ISCED 3).²
2. W ramach Projektu będą premiowane osoby po 50 roku życia, kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka) oraz osoby niepełnosprawne.
3. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby posiadające jednoosobową działalność gospodarczą, będące właścicielami przedsiębiorstw, pełniący funkcje kierownicze, wspólnicy jak i partnerzy uzyskujący korzyści finansowe, osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
4. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy tj. u jednego pracodawcy stanowić będą nie więcej niż 20 % uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach Projektu. Szkolenia odbywają się poza miejscem pracy Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona jest przez Koordynatora Terenowego w sposób ciągły do maja 2021 r. za pośrednictwem spotkań informacyjno - rekrutacyjnych organizowanych po godzinach pracy lub w weekendy, w miastach powiatowych - w miejscach wolnych od barier architektonicznych.
6. Informacje o Projekcie oraz miejscach i terminach spotkań informacyjno-rekrutacyjnych będą rozpowszechniane we wszystkich powiatach Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, w szczególności poprzez:
 - 1) plakaty i ulotki udostępniane w miejscach publicznych,
 - 2) ogłoszenia zamieszczone w prasie regionalnej,
 - 3) na stronie internetowej Projektu,
 - 4) telefonicznie/osobiście w Biurze Projektu,
 - 5) faxmailing,
 - 6) ogłoszenia kościelne na terenach wiejskich.

¹ **Osoby pracujące:** przez osoby pracujące/zatrudnione rozumie się:

a) pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j.:Dz.U.z 2016 r. poz.166);

b) osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo umowy o dzieło.

² **ISCED 3:** wykształcenie średnie – absolwenci liceum, lic. profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej.

7. Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne, które na dzień rozpoczęcia udziału we wsparciu **łącznie** spełniają następujące warunki (wymogi formalne):

- zamieszkanie na terenach rewitalizowanych Subregionu Centralnego Woj. Śląskiego (oświadczenie),
- udział w szkoleniach/kursach i/lub egzaminach zewnętrznych z własnej inicjatywy (oświadczenie),
- wiek 18 lat i więcej (oświadczenie + dowód osobisty do wglądu),
- wykształcenie na poziomie maks. ISCED 3 (oświadczenie),
- zatrudnienie (zaświadczenia od pracodawców / umowy cywilno-prawne w przypadku których dopuszcza się możliwość dostarczenia oświadczeń zleceniodawców i/lub dokumentów urzędowych potwierdzających fakt odprowadzania obowiązkowych zobowiązań publiczno - prawnych np. deklaracji ZUS),
- nieodbywanie kary pozbawienia wolności (oświadczenie),
- przynależność do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy:
 - wiek 50 lat i więcej (oświadczenie + dowód osobisty do wglądu),
 - kobiety, szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem, wychowywaniem dziecka (oświadczenie),
 - osoby niepełnosprawne (oświadczenie + orzeczenie do wglądu),
 - zamieszkanie na terenach wiejskich³ (oświadczenie).

Powyższe kryteria formalne weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym i wymaganych załącznikach do formularza, o których mowa w § 3.

§ 3

DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Kandydatka/Kandydat zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia poniższych dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
2. Formularz zgłoszeniowy (uwzględniający informacje dotyczące potrzeb szkoleniowych Uczestnika Projektu) oraz test kwalifikacyjny (przypisujący Uczestnika Projektu do danej grupy szkoleniowej) są do pobrania ze strony internetowej Projektu, w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, w Biurze Projektu. Mogą zostać przesłane do Kandydatki/Kandydata przez Beneficjenta Projektu za pośrednictwem Poczty Polskiej. Formularze zgłoszeniowe i testy kwalifikacyjne zostaną odesłane przez Kandydatkę/Kandydata przesyłką pocztową, bądź zostaną złożone osobiście na spotkaniu informacyjno-rekrutacyjnym lub w Biurze Projektu.
3. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - Załącznik 2a – Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie Kandydatki/Kandydata (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy)⁴
 - Załącznik 2b – Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie Kandydatki/Kandydata (dotyczy osób zatrudnionych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)⁵
 - Test kwalifikacyjny z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego⁶

³ **Osoby z terenów wiejskich:** osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGUBRA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

⁴ Jeśli dotyczy

⁵ Jeśli dotyczy



- Test kwalifikacyjny z zakresu ICT⁷.
4. W przypadku dokumentów zgłoszeniowych, gdy:
- brakuje któregośkolwiek z dokumentów zgłoszeniowych (formularza zgłoszeniowego i/lub załączników nr 1 / 2a / 2b i/lub testu językowego / testu ICT),
 - brakuje podpisu Kandydatki/Kandydata na dokumentach zgłoszeniowych (formularzu zgłoszeniowym i/lub załączniku nr 1 i/lub teście językowym / teście ICT),
 - dokumenty zgłoszeniowe przesłano wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej
- Kandydatka/Kandydat zostanie wpisany na listę rezerwową.
- Po dostarczeniu w sposób opisany w ust. 1 i 2 powyżej kompletu dokumentów zgłoszeniowych Kandydatka/Kandydat może zostać wpisany na listę Uczestników Projektu.
5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decyduje liczba punktów przyznanych za spełnienie danego kryterium premiującego tzn. że w Projekcie preferowane są:
- kobiety (2 punkty),
 - osoby powyżej 50 roku życia (2 punkty),
 - osoby niepełnosprawne (2 punkty).
- Powyższe kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu Zgłoszeniowym.
- W przypadku tej samej liczby punktów osoby po 50 roku życia będą miały pierwszeństwo udziału w Projekcie. W pozostałych przypadkach zadecyduje kolejność zgłoszeń, przy czym przez zgłoszenie należy rozumieć złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 3 w sposób wskazany w §3 ust. 1 i 2.
6. Za datę złożenia dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się **datę wpływu** dokumentów do Biura Projektu. W przypadku, gdy data spotkania informacyjno-rekrutacyjnego jest tożsama z datą wpływu dokumentów do Biura Projektu pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty podczas spotkania informacyjno-rekrutacyjnego.
7. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników do danej grupy szkoleniowej rekrutacja zostaje zakończona.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników danej grupy szkoleniowej.

§ 4

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1. Uczestnicy szkoleń językowych zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie:
- **273,04 zł za kurs języka angielskiego (2 moduły 120 h)**
 - **286,47 zł za kurs języka niemieckiego (2 moduły 120 h)**
 - **266,89 zł za kurs języka francuskiego (2 moduły 120 h)**
- Z kolei Uczestnicy Projektu, którzy chcą uzyskać walidację i certyfikację kompetencji uzyskanych poza Projektem w zakresie języków obcych, zobowiązani są przed przystąpieniem do egzaminu do uiszczenia opłaty w kwocie:
- **79,35 zł za egzamin z języka angielskiego**

⁶ Jeśli dotyczy

⁷ Jeśli dotyczy



- **79,35 zł za egzamin z języka niemieckiego**
- **72,45 zł za egzamin z języka francuskiego**

na rachunek bankowy projektu: 56 2490 0005 0000 4600 2191 8508; nazwa właściciela: Joanna Szajter Grupa Doradcza Promesa, ul. Brzozowa 1, 43-424 Drogomyśl; tytułem: **Oplata za kurs wraz z egzaminem z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego⁸ lub oplata za egzamin z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego⁹ w projekcie nr WND-RPSL.11.04.01-24-0058/18 – Imię, nazwisko, miejscowość.**

2. Uczestnicy szkoleń komputerowych (ICT) zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie:

- **320,20 zł za kurs ICT I stopnia/A (5 modułów 75h)**
- **452,81 zł za kurs ICT II stopnia/B (5 modułów 100h)**
- **700,78 zł za kurs ICT III stopnia/C (5 modułów 150h)**

Z kolei Uczestnicy Projektu, którzy chcą uzyskać walidację i certyfikację kompetencji uzyskanych poza Projektem w zakresie TIK, zobowiązani są przed przystąpieniem do egzaminu do uiszczenia opłaty w kwocie:

- **86,25 zł za egzamin z ICT I stopnia (A)**
- **129,37 zł za egzamin z ICT II stopnia (B)**
- **172,50 zł za egzamin z ICT III stopnia (C)**

na rachunek bankowy projektu: 56 2490 0005 0000 4600 2191 8508; nazwa właściciela: Joanna Szajter Grupa Doradcza Promesa, ul. Brzozowa 1, 43-424 Drogomyśl; tytułem: **Oplata za kurs wraz z egzaminem ICT I stopnia/II stopnia/III stopnia¹⁰ lub oplata za egzamin ICT I stopnia/II stopnia/III stopnia¹¹ w projekcie nr WND-RPSL.11.04.01-24-0058/18 – Imię, nazwisko, miejscowość.**

3. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania podczas pierwszych zajęć w ramach danego szkolenia: Deklaracji udziału w Projekcie oraz Umowy uczestnictwa w szkoleniu/egzaminie – według wzorów udostępnionych przez Beneficjenta (analogicznie jak w przypadku dokumentów zgłoszeniowych o czym mowa § 3 ust. 2), co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

4. Brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 powyżej wyklucza z udziału w Projekcie.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikom Projektu przysługuje wsparcie w postaci:

- kursu języka angielskiego w wymiarze min. 120 godz. (lub wielokrotność) i/lub
- kursu języka niemieckiego w wymiarze min. 120 godz. (lub wielokrotność) i/lub
- kursu języka francuskiego w wymiarze min. 120 godz. (lub wielokrotność) i/lub
- egzaminu z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego i/lub
- kursu ICT I stopnia z zakresu 5 modułów (75 godz.) tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i/lub

⁸ Należy wybrać właściwy język

⁹ Należy wybrać właściwy język

¹⁰ Należy wybrać właściwy stopień ICT

¹¹ Należy wybrać właściwy stopień ICT

- kursu ICT II stopnia z zakresu 5 modułów (100 godz.) tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i/lub
 - kursu ICT III stopnia z zakresu 5 modułów (150 godz.) tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i/lub
 - egzaminu z zakresu ICT I stopnia/ II stopnia/ III stopnia
2. W ramach Projektu zaplanowane są szkolenia językowe w liczbie 117 grup szkoleniowych z języka angielskiego, 45 grup szkoleniowych z języka niemieckiego i 18 grup z języka francuskiego, średnio po 10 osób w grupie (jednak nie więcej niż 12 osób w grupie). Zajęcia dla każdej grupy będą łącznie trwać 120 h dydaktycznych. Szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego na poziomie od A1 do C2 odbywać się będą średnio raz w tygodniu po 4 h dydaktyczne lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń, przy czym nie więcej niż 4 h dydaktyczne jednorazowo, w dni robocze w godzinach popołudniowych/wieczornych lub w godzinach przedpołudniowych w weekendy, w lokalizacjach na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Szkolenia prowadzone będą metodą komunikacyjną kładącą akcent na umiejętność mówienia i rozumienia ze słuchu.
- Wszystkie szkolenia językowe zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ i otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu z zakresu języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego.
3. W ramach Projektu zaplanowane są szkolenia komputerowe (ICT) w liczbie 84 grup szkoleniowych, średnio po 8 osób w grupie i obejmują 75 h dydaktycznych dla poziomu I (A) – 61 grup szkoleniowych, 100 h dla poziomu II (B) – 16 grup szkoleniowych i 150 h dla poziomu III (C) – 7 grup szkoleniowych. Szkolenia obejmować będą 5 modułów, tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i odbywać się będą średnio dwa razy w tygodniu po 4 h lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń, przy czym nie więcej niż 4 h dydaktyczne jednorazowo, w dni robocze w godzinach popołudniowych/wieczornych lub w godzinach przedpołudniowych w weekendy, w lokalizacjach na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
- Wszystkie szkolenia ICT zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym - zgodnym z DIGCOMP i otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu z zakresu ICT.
4. Szkolenia językowe oraz komputerowe odbywać się będą zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami zajęć, które zostaną przedstawione uczestnikom szkoleń najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Szczegółowe informacje o miejscach szkoleń zostaną przekazane ich uczestnikom telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie możliwość zmiany miejsc organizacji szkoleń oraz szczegółowych harmonogramów zajęć.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek:
- każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach i/lub egzaminie na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych: szkolenia językowe - podręcznik i ćwiczenia; szkolenia ICT - podręcznik,
 - systematycznie uczestniczyć w szkoleniu (min. 80 % frekwencji na zajęciach),
 - przystąpić do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie i miejscu,

- wypełnić ankiety ewaluacyjne w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych - w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
2. O nieobecności na szkoleniu uczestnik szkoleń powinien poinformować Beneficjenta i/lub Partnera Projektu osobiście, e-mailem lub telefonicznie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu szkoleniowym.
 3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników szkoleń zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem i/lub Partnerem Projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach szkolenia językowego / komputerowego lub udziału w egzaminie językowym / ICT, Uczestnik Projektu obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Beneficjenta i/lub Partnera Projektu nie później niż w ciągu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia / egzaminu, składając stosowne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Beneficjentowi i/lub Partnerowi Projektu. Rezygnacja w tym trybie uprawnia Uczestnika Projektu do zwrotu wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach szkolenia językowego / komputerowego lub udziału w egzaminie językowym / ICT, jednakże w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 powyżej bez uzasadnionej przyczyny lub w trakcie trwania szkolenia wybranego przez Uczestnika Projektu bez uzasadnionej przyczyny lub nieprzystąpienia do egzaminu przewidzianego programem szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub nieprzystąpienia do egzaminu organizowanego niezależnie od szkoleń bez uzasadnionej przyczyny, Beneficjent i/lub Partner Projektu uprawniony jest do obciążenia Uczestnika Projektu kwotą stanowiącą 100 % wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach Projektu tzn. dotyczących realizacji szkolenia zgodnie z ww. założeniami wraz z uwzględnieniem kosztu materiałów szkoleniowych i egzaminu końcowego:
 - dla uczestników kursu języka angielskiego: 1 820,31 zł
 - dla uczestników kursu języka niemieckiego: 1 909,81 zł
 - dla uczestników kursu języka francuskiego: 1 779,30 zł
 - dla uczestnika egzaminu z języka angielskiego: 529,00
 - dla uczestnika egzaminu z języka niemieckiego: 529,00
 - dla uczestnika egzaminu z języka francuskiego: 483,00
 - dla uczestników kursu ICT I stopnia: 2 134,69 zł
 - dla uczestników kursu ICT II stopnia: 3 018,75 zł
 - dla uczestników kursu ICT III stopnia: 4 671,88 zł
 - dla uczestników egzaminu ICT I stopnia: 575,00 zł
 - dla uczestników egzaminu ICT II stopnia: 862,50 zł
 - dla uczestników egzaminu ICT III stopnia: 1.150,00 zł

W takich przypadkach Uczestnikowi Projektu nie przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 powyżej.



3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 80 % frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20 % nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy Uczestników Projektu.
4. W przypadku skreślenia lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniu / egzaminie na jego miejsce do udziału w Projekcie zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent i/lub Partner Projektu.
2. Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02 listopada 2018 roku.

Niniejszy regulamin zatwierdzam



Joanna Szajter – Beneficjent